



## Contratto di consulenza

La società \_\_\_\_\_

da qui in avanti denominata “Cliente “, avente sede legale in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

partita iva \_\_\_\_\_

nella persona del suo legale rappresentante sig. \_\_\_\_\_

che nel presente contratto interviene nell’ambito dei suoi poteri,

## Conferisce l’incarico

alla società Italfinance Impresa srl con sede a Milano in via Settembrini 26 A e sede operativa a Milano in via Monte Rosa 13, codice fiscale 06113560962, rappresentata dal suo A.U. dr. Maurizio de Palma e da qui in avanti denominata “ Consulente”, per l’assistenza nella richiesta di:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il presente incarico è regolato dai seguenti punti:

1) attività di supporto

Il Consulente provvederà a supportare il Cliente nelle seguenti attività:

a) assistenza nella predisposizione della richiesta;

b) assistenza nella predisposizione dei documenti richiesti per l’istruttoria della richiesta;

c) assistenza nella fase di trattativa della richiesta sino alla sua conclusione.

Nell’espletamento dell’incarico il Consulente può avvalersi sotto la propria direzione e responsabilità di consulenti e di collaboratori rientranti tra quelli con cui abitualmente collabora.

2) Compensi

Il compenso per il Consulente, quale corrispettivo dell’incarico conferito, viene stabilito in euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

da pagarsi contestualmente al perfezionamento della richiesta.

3) Fatturazione e pagamento

Il pagamento da parte del Cliente di quanto dovuto al Consulente in forza del precedente punto 2) avverrà nel momento stabilito al suddetto punto, dietro presentazione al cliente di fattura proforma, alla quale farà seguito, contestualmente al pagamento, regolare fattura.

4) Decorrenza e durata incarico

Il presente incarico decorre dalla data della sua sottoscrizione e si intende conferito sino alla conclusione della prestazione.



#### 5) Obblighi del Consulente

Con la assunzione dell'incarico, il Consulente si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Consulente deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale.

#### 6) Obblighi del cliente

Il Cliente deve collaborare con il Consulente ai fini dell'esecuzione del presente incarico fornendo allo stesso ogni dato e informazione necessaria per l'espletamento del mandato.

#### 7) Recesso

Il Consulente può recedere dal contratto per giusta causa. Il mancato adempimento degli obblighi indicati al punto 2 costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Consulente in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto tramite pec.

#### 8) Esonero

Il Consulente si impegna a svolgere le attività oggetto del presente incarico con la massima diligenza e professionalità. E' tuttavia espressamente esonerato e sollevato da ogni responsabilità che potesse emergere in merito alla veridicità dei dati trattati sulla base delle informazioni e della documentazione fornite dal Cliente.

#### 9) Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla esecuzione e alla interpretazione del presente incarico, le parti designano quale Foro competente in via esclusiva il Tribunale di Milano.

Milano, \_\_\_\_\_ Il Cliente \_\_\_\_\_ Il Consulente \_\_\_\_\_

Il cliente dichiara ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C., di approvare specificatamente le clausole qui di seguito richiamate: 2) Compensi; 4) Decorrenza e durata incarico; 6) Obblighi del cliente; 8) Esonero.

Milano \_\_\_\_\_ Il Cliente \_\_\_\_\_ Il Consulente \_\_\_\_\_

Modulo aggiornato 13.07.2020